

Váš dopis zn.	Č. j. IPR	Vyřizuje/kancelář/linka	Datum
	1573/2017	Mgr. Fejfar/ INFR/KPK JUDr. Nováková/SPE/PRAV	22 -02- 2017

Věc: Žádost o informaci podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane,

Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace (dále jen „IPR Praha“), obdržel dne 8. 2. 2017 Vaši žádost o poskytnutí o informace v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), konkrétně informace týkající se pořízení SEA v rámci přípravy Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu).

V souladu se zákonem jsme Vaši žádost posoudili a dle ustanovení § 14 odst. 5 písm. d) zákona Vám k jednotlivým dotazům ve věci zpracování vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (dále jen „VVURU“) Územního plánu hlavního města Prahy sdělujeme níže uvedené informace.

- 1) Jaké byly z veřejných prostředků vynaloženy náklady.

Výše uhrazené ceny za veřejnou zakázku „Vyhodnocení vlivů Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu) na udržitelný rozvoj“ činí 3 400 000,-Kč.

- 2) Kdo předložil a kdo schválil záměr a zadání pořízení SEA.
- 3) Kdo vypisoval výběrové řízení na zpracovatele SEA.
- 4) Kdo schvaloval zadání výběrového řízení.

Povinnost pořídit VVURU pro územní plán je dána ustanovením § 19 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, podle kterého: „*Úkolem územního plánování je také posouzení vlivů politiky územního rozvoje, zásad územního rozvoje nebo územního plánu na udržitelný rozvoj území (§ 18 odst. 1). Pro účely tohoto posouzení se zpracovává vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území. Jeho součástí je také*

vyhodnocení vlivů na životní prostředí s náležitostmi stanovenými v příloze k tomuto zákonu, včetně posouzení vlivu na evropsky významnou lokalitu nebo ptačí oblast.“

Příloha stavebního zákona „Rámcový obsah vyhodnocení vlivů politiky územního rozvoje, zásad územního rozvoje a územního plánu na životní prostředí pro účely posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí“ – obsahuje výčet požadavků, jak má být VVURU zpracováno, a zpracovatelé se této přílohy jako základní kostry dokumentu striktně drží. VVURU může zpracovávat pouze osoba autorizovaná k posuzování vlivů na životní prostředí (ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb.), vlastní vyhodnocení má charakter nezávislého expertního posudku a konkrétní naplnění požadavků výše citované přílohy stavebního zákona je v plném rozsahu odpovědností autorizované osoby.

Působnost IPR ke zpracování územně plánovacích dokumentací a pořízení jejich vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území vyplývá ze zřizovací listiny IPR Praha, schválené usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 32/2 ze dne 7. 11. 2013. Podle bodu 2.3 zřizovací listiny je předmětem činnosti IPR Praha v oblasti územního plánování a rozvoje: „zajišťování, zpracování, monitoring, koordinace a posuzování celoměstských dokumentací, podkladů a odvětvových koncepcí a souvisejících činností všeho druhu, a to v souladu se stavebním zákonem a Statutem hlavního města Prahy, zejména zajišťování územně plánovacích dokumentací a územně analytických podkladů“.

V souladu s vnitřní směrnicí IPR Praha o zadávání veřejných zakázek a dle působnosti jednotlivých útvarů IPR Praha danou organizačním řádem IPR Praha návrh – záměr k zadání veřejné zakázky předložil tzv. „věcný gestor“, kterým je ředitel sekce Infrastruktury a krajiny, schválil a podepsal ředitel IPR Praha, který vykonává působnost zadavatele veřejných zakázek.

Zadávací řízení na zpracovatele VVURU Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu) bylo připraveno v květnu roku 2015, osloveny byly všechny firmy, se kterými byla uzavřena rámcová smlouva na vyhodnocování vlivů na udržitelný rozvoj.

Obecné požadavky na obsah VVURU byly součástí zadání Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu), které schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením číslo 31/6 ze dne 19. 9. 2013.

Příslušná část zadání Územního plánu hl. m. Prahy zní:

„II. H. | Požadavky na vyhodnocení předpokládaných vlivů Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu) na udržitelný rozvoj území

Magistrát hl. m. Prahy, odbor životního prostředí, jako příslušný orgán ochrany přírody, uplatnil k návrhu zadání stanovisko podle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve kterém nevyloučil významný vliv Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu) na území evropsky významných lokalit zařazených do soustavy Natura 2000.

Magistrát hl. m. Prahy, jako příslušný úřad, uplatnil k návrhu zadání stanovisko, ve kterém uvedl, že požaduje zpracování vyhodnocení vlivů Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu) na životní prostředí.

Na základě výše uvedených stanovisek bude zpracováno vyhodnocení předpokládaných vlivů Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu) na udržitelný rozvoj v úplném rozsahu dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně plánovacích podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Tzn., že bude obsahovat:

Vyhodnocení vlivů územního plánu na životní prostředí v rozsahu podle přílohy stavebního zákona (část A. dle vyhlášky),

Vyhodnocení vlivů územního plánu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (část B. dle vyhlášky),

Vyhodnocení vlivů územního plánu dle částí C., D., E. a F. vyhlášky.

Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území bude zpracováno v podrobnosti odpovídající územnímu plánu (podle § 43 odst. 3 stavebního zákona nesmí územní plán ani vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území obsahovat podrobnosti náležející svým obsahem regulačnímu plánu nebo územnímu rozhodnutí).“

Pro Vaši informaci uvádíme celý obsah stanovisek MHMP, odboru životního prostředí, které uplatnil k návrhu zadání jako příslušný orgán dle § 22 písm. b) zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů, po provedeném zjišťovacím řízení podle § 10i odst. 3 tohoto zákona:

- stanovisko uvedené pod bodem 304/165/343:

„OZP MHMP požaduje zpracovat vyhodnocení vlivů Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu) na životní prostředí.

Vyhodnocení bude zpracováno pro návrhový horizont variantně, přičemž za základ nulové varianty poslouží modelová situace vycházející z předpokládaného vývoje území při zachování platnosti stávajícího územního plánu sídelního útvaru hl. m. Prahy. Vyhodnocení obou variant bude vztaheno k referenční rovině reprezentované současným stavem životního prostředí v řešeném území.“

- stanovisko uvedené pod bodem 304/165/349:

„Požadujeme důsledné zpracování vyhodnocení kumulativních a synergických vlivů Metropolitního plánu ve smyslu judikatury Nejvyššího správního soudu (I Ao 7/2011-541).“

Vyhodnocení pořizovatele:

„Kapitola II.H bude na základě stanoviska dotčeného orgánu upravena. Stanovisko bude do uvedené kapitoly zapracováno. Spolu s návrhem Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu) bude zpracováno Vyhodnocení vlivů Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu) na udržitelný rozvoj území hlavního města Prahy, jehož část A bude tvořit Vyhodnocení vlivů Územního plánu hl. m. Prahy (Metropolitního plánu) na životní prostředí.

5) Jaké bylo personální složení výběrové komise, která vybírala zhotovitele.

Ředitel IPR Praha jako zadavatel veřejné zakázky „Vyhodnocení vlivů Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu) na udržitelný rozvoj“ jmenoval hodnotící komisi ve složení: Ing. arch. Roman Koucký, MgA. Jakub Filip Novák, Ing. Marek Zděradička, RNDr. Ivo Čaha, Mgr, Pavel Pytlík.

6) Kdo schválil a podepsal smlouvu se zhotovitelem.

Na základě doporučení hodnotící komise zadavatel -Ing. arch. Petr Hlaváček, ředitel IPR Praha, který dle čl. 3 bodu 3 písm. m) organizačního řádu IPR Praha uzavírá za IPR Praha závazky, uzavřel smlouvu se zhotovitelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

7) Zaslát směrnicí s pravomocemi ředitele IPR Praha.

Část organizačního řádu IPR Praha, upravující pravomoci ředitele IPR Praha, zasíláme v příloze.

Primárně jsou dány pravomoci ředitele IPR Praha Zřizovací listinou IPR Praha. Podle čl. VII zřizovací listiny:

„Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.“

8) Byl územní plán ve stavu, že SEA mohla být zadána?

VVURU se zpracovává v průběhu zpracování územního plánu, aby bylo možné reagovat před dokončením plánu na případné negativní vlivy. Zhotovitel VVURU pracoval metodou „ex ante“, kdy může korigovat podobu územního plánu ještě v poslední fázi před jeho dokončením.

9) Souhlas pořizovatele územního plánu se zadáním SEA.

Souhlas pořizovatele není vyžadován. Povinnost zpracovat VVURU je obecně dána zákonem a konkrétně zadáním Územního plánu hlavního města Prahy. Rovněž obsah VVURU (a tudíž jeho zadání) je dán obecně platnými právními předpisy. Co se týče bližšího vymezení obsahu VVURU, platí informace uvedené k dotazům 2 - 4. Při kontrole neměl pořizovatel k podobě VVURU zásadní výhrady a po dílčích úpravách také toto vyhodnocení od IPR Praha spolu s návrhem Územního plánu hlavního města Prahy (Metropolitního plánu) převzal.

10) Písemný soulad se zák. č. 183 a prováděcí vyhlášky 500/2000 Sb.

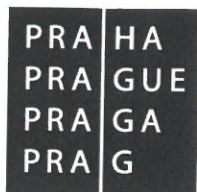
VVURU se řídí v zadání stanovenými požadavky příslušným dotčeným orgánem – stanoviskem Odboru ochrany prostředí (dříve OŽP) MHMP, (viz informace k dotazům bod 2-4, citace kapitoly II. H. zadání a stanovisek OŽP MHMP). Rovněž struktura a další náležitosti VVURU se řídí požadavky uvedenými v zadání a obecně platných právních předpisech.

S pozdravem

IPR PRAHA
Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy
Vyšehradská 57/2077, 128 00 Praha 2
IČ : 70883858 – příspěvková organizace

/2


Mgr. Ondřej Boháč
ředitel

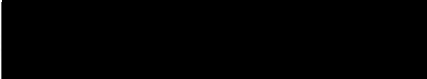


INSTITUT PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJE
HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
příspěvková organizace

Přílohy:

Část první – obecná ustanovení Organizačního řádu IPR Praha

Rozdělovník:

- 1/ Adresát + příloha 
- 2/ IPR SPE/PRAV
- 3/ IPR INFR
- 4/ IPR RED
- 5/ IPR SPE + kopie spisu
- 6/ IPR spisovna + spis

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy (dále jen „**IPR Praha**“) je příspěvkovou organizací zřízenou na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Zřizovací listinu IPR Praha schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 32/2 ze dne 7. 11. 2013.

2. Hlavním účelem zřízení IPR Praha je zejména zajišťování odborného názoru z pozice koncepčního pracoviště hlavního města Prahy na politiky, programy, projekty, koncepce a dokumenty v oblasti strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, zajišťování strategických, koncepčních a analytických dokumentů, programů a dokumentací hlavního města Prahy pro oblast strategického plánování a rozvoje, územního plánování a rozvoje, infrastruktury města, veřejného prostoru a infrastruktury prostorových informací, koncepce a zajišťování infrastruktury pro prostorová data hlavního města Prahy, zajišťování a aktualizace geodat a základního mapového díla hlavního města Prahy.

3. Statutárním orgánem IPR Praha je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná za IPR Praha samostatně.

4. Organizační řád IPR Praha (dále jen „**organizační řád**“) je jedním ze základních vnitřních předpisů. Upravuje zejména organizační strukturu IPR Praha, působnost organizačních útvarů IPR Praha, základní pravomoci a odpovědnost vedoucích zaměstnanců, principy a metody práce IPR Praha.

5. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance, kteří jsou v pracovním poměru k IPR Praha.

Čl. 2

Organizační struktura

1. Organizační struktura IPR Praha vychází z působnosti IPR Praha, která je vymezena Zřizovací listinou IPR Praha. Organizační strukturu IPR Praha tvoří tyto organizační útvary:

- a) úsek ředitele,
- b) sekce,
- c) kancelář.

2. Úsek ředitele a sekce se člení na kanceláře.

3. Sekce zajišťuje komplexní výkon konkrétně vymezené působnosti IPR Praha, a to v činnostech, které vzájemně přímo souvisejí nebo na sebe navazují. Sekce se organizačně člení nejméně na dvě kanceláře.

4. Kancelář zajišťuje výkon činností, které na sebe navazují pracovními postupy a řídicími procesy. Kancelář musí mít nejméně dvě pracovní místa.
5. Činnosti zajišťované jednotlivými útvary jsou konkretizovány v části druhé organizačního řádu. Působnost sekcí je dále rozpracována do náplně činnosti kancelářů. Věcný souhrn působnosti jednotlivých kancelářů musí obsáhnout celou působnost sekce.
6. Organizační struktura IPR Praha je zřejmá z organizačního schématu, které je **přílohou č. 1** tohoto organizačního řádu.

Čl. 3

Vedoucí zaměstnanci

1. Vedoucími zaměstnanci IPR Praha se rozumějí:
 - a) ředitel,
 - b) zástupce ředitele,
 - c) ředitel sekce,
 - d) vedoucí kanceláře.
2. Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců jsou stanoveny příslušnými ustanoveními zákoníku práce (§ 302 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) a pracovního řádu IPR Praha. Příslušní vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém (ustanovení § 25 a násl. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů). Povinnosti vedoucích zaměstnanců v tomto organizačním řádu neuvedené mohou stanovit jiné vnitřní předpisy IPR Praha a dále příslušní nadřízení vedoucí zaměstnanci (viz popis pracovní činnosti).
3. **Ředitel** je statutárním orgánem IPR Praha. Řídí IPR Praha a v plném rozsahu zodpovídá za jeho činnost. Svoji pravomoc, s výjimkou právních jednání, u nichž je právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost, může přenášet na zástupce ředitele nebo ředitele sekcí. Ředitel bezprostředně řídí ředitele sekcí, vedoucí kancelářů zařazených do své přímé řídicí působnosti a další zaměstnance zařazené do úseku ředitele, resp. do své přímé řídicí působnosti. Ředitel zejména:
 - a) rozhoduje o zásadních (konceptních, strategických a celoměstských) činnostech IPR Praha,
 - b) rozhoduje o zásadních (konceptních, strategických a celoměstských) vyjádřeních IPR Praha pro vnější jednání,
 - c) rozhoduje o organizační struktuře IPR Praha a o systemizaci (počtu pracovních míst) jednotlivých organizačních útvarů,
 - d) schvaluje všechny materiály IPR Praha předkládané Zastupitelstvu hlavního města Prahy a Radě hlavního města Prahy,
 - e) schvaluje vnitřní předpisy IPR Praha,
 - f) jmenuje a odvolává všechny vedoucí zaměstnance, rozhoduje o zřízení a složení svých poradních orgánů (zejm. Gremiální rady, porady vedení),
 - g) na návrh ředitele sekce rozhoduje o personálním obsazení vedoucích kancelářů dané sekce,

- h) vydává rozhodnutí ředitele,
- i) svolává porady vedení IPR Praha,
- j) zastupuje IPR Praha při jednáních Zastupitelstva hlavního města Prahy a Rady hlavního města Prahy, pokud svým rozhodnutím toto zastupování nesvěří jiné osobě,
- k) uděluje plné moci k zastupování IPR Praha před soudy a orgány státní správy, dále při jednáních s jinými veřejnými institucemi, pokud svým rozhodnutím toto zastupování nesvěří jiné osobě,
- l) uzavírá, mění a rozvazuje pracovně právní poměry zaměstnanců,
- m) uzavírá za IPR Praha závazky.

4. **Zástupce ředitele** zastupuje ředitele IPR Praha v době jeho nepřítomnosti a právně jedná jménem IPR Praha, a to v rámci výkonu následujících oprávnění:

- nakládá s finančními prostředky jako příkazce operace, pokud hodnota finanční operace nepřesáhne 2 242 000 Kč včetně DPH,
- podílí se na rozhodování při zadávání veřejné zakázky,
- podílí se na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky.

5. **Ředitel sekce** řídí svěřenou sekci a za výsledky její práce zodpovídá řediteli. Bezprostředně řídí vedoucí kanceláře a další zaměstnance zařazené do svého úseku, resp. do své řídicí působnosti. Zastupuje ředitele pouze v mezích jeho pověření. Navrhuje řediteli personální obsazení vedoucích kancelářů ve své řídicí působnosti. Dále zejména:

- a) schvaluje materiály zpracované sekci,
- b) zodpovídá za plnění úkolů v oblasti věcné působnosti sekce,
- c) zabezpečuje zpracování a předkládání podkladů, stanovisek a připomínek k materiálům, pokud se vztahují k věcné působnosti sekce,
- d) zabezpečuje koordinaci práce sekce s prací ostatních sekcí nebo kancelářů IPR Praha a aktivní účast zaměstnanců sekce na týmové práci při řešení vybraných úkolů,
- e) zodpovídá za to, že zaměstnanci sekce budou průběžně a včas seznamováni s právními předpisy vztahujícími se k působnosti IPR Praha a k jejich vlastní práci, dále s vnitřními předpisy IPR Praha,
- f) řeší v souladu s příslušnými vnitřními předpisy IPR Praha a za spolupráce s kanceláří personální práce (PER) personální otázky zaměstnanců sekce,
- g) zodpovídá za správný výkon spisové služby sekce,
- h) zodpovídá za správné a včasné vyřízení žádostí o informace, stížností, petic, oznámení a podnětů zaslanych nebo postoupených sekci,
- i) zodpovídá za obsah a kvalitu informací poskytovaných na internetových stránkách IPR Praha vztahujících se k působnosti sekce,
- j) pro zastupování v době své nepřítomnosti určuje svého zástupce, a to v plném rozsahu a v souladu se schvalováním účetních dokladů k výdajům z rozpočtu IPR Praha dle Směrnice s názvem Oběh účetních dokladů.

6. **Vedoucí kanceláře přímo řízený ředitelem** odpovídá za výsledky práce kanceláře řediteli a má práva, povinnosti a odpovědnosti ředitele sekce. **Vedoucí kanceláře** organizačně začleněný v rámci sekce řídí svěřenou kancelář a za výsledky její práce zodpovídá nadřízenému řediteli sekce. Bezprostředně řídí zaměstnance kanceláře a určuje formy a způsoby realizace

úkolů kanceláře. Na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně. Zastupuje ředitele sekce v mezích jeho pověření. Vedoucího kanceláře v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený zaměstnanec kanceláře.

Čl. 4

Poradní orgány

1. Poradními orgány ředitele jsou:
 - a) porada vedení jako stálý poradní orgán, který projednává zásadní koncepční i operativní materiály a úkoly,
 - c) gremiální rada,
 - d) další odborné poradní orgány, zřízené jako jednorázové nebo jako trvalé.
2. Radu IPR Praha jmenuje ředitel, za členy rady kromě zaměstnanců organizace jmenuje zástupce dalších institucí a subjektů včetně vědecko-výzkumných institucí a vysokých škol. Rada IPR Praha dbá na uplatňování hlavního účelu organizace a projednává otázky související s uskutečňováním výzkumné činnosti.
3. Gremiální radu jmenuje ředitel, a to v souladu se Statutem Gremiální rady, který je **přílohou č. 2** tohoto organizačního řádu. Gremiální rada zejména posuzuje, projednává a schvaluje stanoviska k záměrům a projektům dotýkajícím se přírodně krajinných, urbanistických a architektonických hodnot města Prahy. Její závěry slouží jako neopominutelný podklad pro rozhodnutí, stanoviska a vyjádření vydávaná ředitelem IPR Praha.

Čl. 5

Principy a metody práce

1. IPR Praha zastává vůči orgánům státní správy a samosprávy i vůči jiným právnickým a fyzickým osobám v konkrétní věci vždy jediné vyjádření, zpracované věcně příslušným organizačním útvarem. Věcně příslušný organizační útvar si k návrhu svého vyjádření může vyžádat připomínky jiných útvarů IPR Praha.
2. Přesahuje-li rozsah řešeného úkolu působnost jednoho organizačního útvaru, může příslušný nadřízený vedoucí zaměstnanec pověřit některý z útvarů tzv. gescí. Při řešení úkolu je pak gesční útvar oprávněn koordinovat práci ostatních. Vedoucí zaměstnanci spolupracujících útvarů jsou povinni podle požadavků zajistit aktivní podíl zaměstnanců na řešení úkolu.
3. V rámci své řídicí působnosti ukládají vedoucí zaměstnanci úkoly pouze svým přímo podřízeným zaměstnancům, a to jmenovitě. Dodržují přitom zásadu jediného odpovědného zaměstnance.
4. Za věcnou i formální správnost řešení úkolu zodpovídá zaměstnanec, kterému byl úkol uložen, tzv. věcný gestor. Způsob zpracování a úpravu spisů při plnění uložených úkolů stanoví spisový řád IPR Praha.
5. K zabezpečení informovanosti zaměstnanců o úkolech IPR Praha, k ukládání úkolů zaměstnancům a kontrole jejich plnění a k projednání dalších aktuálních záležitostí svolávají vedoucí zaměstnanci dle potřeby pracovní porady.

Čl. 6

Kompetenční spory

Kompetenční spory a nejasnosti vzniklé mezi organizačními útvary řeší vedoucí zaměstnanci těchto útvarů vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhodne spor ředitel.

Čl. 7

Vnitřní předpisy

1. Vnitřními předpisy IPR Praha se rozumí normativní akty řízení a individuální akty řízení. Normativními akty řízení jsou řády a směrnice. Individuálními akty řízení jsou rozhodnutí ředitele.
2. Vnitřní předpisy nesmějí být v rozporu s právními předpisy. Vydávají se buď na základě právních předpisů nebo podle vnitřních potřeb IPR Praha.
3. Postup při přípravě návrhů vnitřních předpisů a jejich projednání, při schvalování návrhu, při distribuci, evidenci a kontrole vnitřních předpisů stanoví směrnice s názvem Vnitřní předpisy Institutu plánování a rozvoje hlavního města Prahy.

Čl. 8

Oprávnění k jednání jménem IPR Praha

1. Jednat jménem IPR Praha ve všech věcech je oprávněn ředitel a dále v souladu s vymezenou působností dle Čl. 12 tohoto organizačního řádu zástupce ředitele. Jednání ředitele a zástupce ředitele zavazuje IPR Praha.
2. Jednat jménem IPR Praha v souladu s vymezenou působností dle Čl. 9 tohoto organizačního řádu a ve věcech běžné agendy s vymezenou působností dle Části druhé tohoto organizačního řádu jsou oprávnění jednat ředitelé sekcí. Jednání ředitelů sekcí zavazuje IPR Praha.
3. Jednat jménem IPR Praha, s výjimkou oprávnění ředitele, zástupce ředitele, ředitele sekce a dále s výjimkou právních jednání, mohou další vedoucí zaměstnanci (vedoucí kanceláře), a to v rámci své působnosti stanovené v Části druhé tohoto organizačního řádu Další zaměstnanci jsou oprávnění jednat jménem IPR Praha pouze v rámci pracovní náplně svého funkčního místa. Jednání zaměstnanců uvedených v tomto odstavci zavazuje IPR Praha pouze v případě, že k němu došlo na základě a v rámci konkrétního pověření nadřízeného vedoucího zaměstnance, které zavazující účinek umožňovalo.

Čl. 9

Právní jednání

1. Právně jednat jménem IPR Praha ve všech věcech je oprávněn ředitel. Nestanoví-li ředitel jinak, je v době nepřítomnosti ředitele oprávněn právně jednat zástupce ředitele s výjimkou jednání, která patří podle právního předpisu do výlučné působnosti ředitele (např. jmenování vedoucích zaměstnanců).

2. Právně jednat jménem IPR Praha je oprávněn zástupce ředitele v rozsahu působnosti dle čl. 12 tohoto organizačního řádu.
3. Jménem IPR Praha právně jednají ředitelé sekcí a vedoucí kanceláří v přímé řídicí působnosti ředitele v rozsahu působnosti jimi řízených organizačních útvarů, a to v rámci výkonu následujících oprávnění:
 - nakládají s finančními prostředky jako příkazce operace, pokud hodnota finanční operace nepřesáhne 250 000 Kč včetně DPH,
 - podílejí se na rozhodování při zadávání veřejné zakázky,
 - podílejí se na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky.
4. Ředitel může vnitřním předpisem nebo individuálně (na jméno) pověřit zastupováním IPR Praha při právních jednáních i zaměstnance IPR Praha neuvedené v odstavci 1 a 2 tohoto článku. Ve vnitřním předpisu a v individuálním pověření musí být uveden rozsah oprávnění pověřeného zaměstnance.
5. Dále může ředitel udělit plnou moc k zastupování IPR Praha jiné fyzické nebo právnické osobě (dále jen „zmocněnec“). V individuálním pověření musí být uveden rozsah oprávnění zmocněnce.
6. V rámci poskytování právních služeb může být procesní plná moc k zastupování IPR Praha v řízení před soudy a jinými orgány udělena pouze advokátovi, případně společnosti poskytující právní služby podle zákona. Tím není dotčeno oprávnění zaměstnanců k zastupování IPR Praha v uvedeném řízení, pokud toto zastupování vyplývá z působnosti útvaru stanovené organizačním řádem a je součástí povinností vyplývajících z pracovní náplně funkčního místa.

Čl. 10

Podpisové oprávnění

1. **Ve vnějším styku** jsou písemnosti IPR Praha ve všech jejich formách a v souladu s vymezeným oprávněním v Čl. 8 a 9 tohoto organizačního řádu oprávnění podepisovat ředitel, zástupce ředitele a ředitelé sekcí (viz podpisové vzory zaměstnanců IPR Praha dle Směrnice s názvem Oběh účetních dokladů).
2. **Ve vnitřním styku** jsou písemnosti IPR Praha ve všech jejich formách oprávnění podepisovat všichni vedoucí zaměstnanci, a to v rozsahu působnosti jim obecně vymezené v Čl. 3 tohoto organizačního řádu. V době nepřítomnosti vedoucích zaměstnanců podepisuje příslušný zástupce.