

Poptávka na externího participátora (zadání pro zakázku, kdy je zvlášť poptáván dodavatel na participaci a zvlášť soutěžen dodavatel na vypracování koncepce/strategie)

rádi bychom u vás poptali participační služby pro projekty na území

Dodavatel bude mít na starosti participativní proces v rámci:

- přípravy koncepce/strategie – (zadání koncepce/strategie naleznete v příloze)

Obsah zakázky:

- Zastřešení a koordinace plánovacího procesu pro tyto projekty, včetně zajištění participativních -akcí a vypracování výstupů – viz design procesu participace níže/ v příloze.
- Organizace jednání se stakeholdery
- Příprava obsahu infostánku, který bude informovat v průběhu trvání projektů/ informovat občany o průběhu projektů případně zahrne i konzultaci projektů. Rozsah zahrnutí konzultace projektů bude ujasněn za začátku práce na zakázce se zpracovatelem koncepce/strategie
- Účast na infostánku
- Příprava strategie komunikace v rámci participačního procesu a vytváření konkrétních podkladů pro komunikaci, kterou bude zajišťovat MČ.
- Zajištění informování všech aktérů ohledně procesu participace a výstupů participace
- Průběžné představování výsledků participace RMČ a ZMČ
- Účast na antropologickém a sociologickém šetření

Dodavatel bude v průběhu zakázky úzce spolupracovat se zadavatelem.

Komunikaci o participativních procesech směrem k veřejnosti bude zajišťovat zadavatel přes již zavedenou platformu. Tato platforma však nebude jediným komunikačním kanálem. Je proto potřeba identifikovat tyto další komunikační kanály tak, aby byly zasaženy co nejširší cílové skupiny. Dále je potřeba identifikovat potenciálně konfliktní témata a další komunikační rizika a promítnout je do komunikace o projektech. Pro oba tyto účely bude vytvořena komunikační strategie, kterou sestaví dodavatel participace ve spolupráci se zadavatelem.

V území bude podle možností provedeno antropologické šetření a kvantitativní sociologické šetření. Dodavatel bude zapojen do jejich tvorby. Koordinátor bude mít následně výstupy z obou šetření k dispozici.

Harmonogram (v příloze)

Akce, které v rámci participace proběhnou:

- Jedno setkání stakeholderů ke koncepci/strategii – organizuje zadavatel, dodavatel participace se zúčastní
- Jedno setkání stakeholderů k projektu ... - organizuje zadavatel, dodavatel participace se zúčastní
- Jedno plánovací setkání s veřejností pro všechny projekty dohromady – bude organizovat dodavatel participace ve spolupráci se zadavatelem
- případně další doplňková setkání stakeholderů dle potřeby, bude organizovat dodavatel participace ve spolupráci se zadavatelem
- sociologické šetření – pořídí zadavatel, dodavatel participace se zapojí do tvorby dotazníku
- možná část antropologického šetření (kvalitativní rozhovory) – dodavatel participace se zapojí do tvorby témat

- Součástí budou dále také podle možností komentované tematické procházky, kterých by se dodavatel zúčastnil, a pomohl s přípravou.
- Během léta je předběžně plánován prodloužený informační, případně konzultační stánek pro všechny projekty. Dodavatel připraví obsah infostánku a bude dle dohody na infostánku přítomný.
- Dále je v plánu udělat s veřejností úklid plochy určené pro dočasné využití. Dodavatel by měl na starosti koordinaci akce. Termín konání této akce není stanoven.

V příloze naleznete bližší popis procesu včetně cílů participace a komunikace, seznamu stakeholderů a cílových skupin.

V nabídce prosím zašlete hodinové ceny vyplněné do tabulky v příloze.

Maximální předpokládaný počet hodin: ... hodin. V příloze naleznete odhadovanou časovou dotaci pro každý typ práce.