

Komunikační harmonogram/

příručka

1/ Popis

Komunikační plán a následně obsah budete vytvářet společně s komunikačním týmem vaší MČ, popř. i s podporou IPR. Nicméně, je důležité, abyste měli jednotlivé komunikační fáze na paměti a zahrnuli veškeré náklady spojené s komunikací do rozpočtu. Zapojení veřejnosti do participativních metod nelze bez včasné a průběžné komunikace.

Tři nejdůležitější slova, která je nutné mít na paměti ve vztahu ke komunikační strategii jsou: **včas, dostatečně a srozumitelně**. Příprava komunikačního harmonogramu je v zásadě cvičení, které snižuje šanci, že veřejnost bude o určitých krocích či problémech informována pozdě či nedostatečně. Snižuje se tím šance, že propásnete termín uzávěrky radničních novin a naopak zvýší, že pozvete veřejnost na jednotlivé akce včas s dobrým povědomím o co se jedná.

Typicky jsou hlavní cíle komunikace:

- Budování celkového povědomí o projektu/akci.** Připravení veřejnosti na skutečnost, že v dohledné době dojde k určité změně.
- Informování o jednotlivých aktivitách, jejich výstupu a pozvání veřejnosti na jednotlivé události** (sousedské setkání, výstava, konzultace)
- Informování veřejnosti o průběhu a vývoji jednotlivých fází projektu** (kde se momentálně nacházíme) včetně finální podoby návrhu
- Komunikace s veřejností ohledně specifického tématu** (např. vysvětlení určitého postupu, prodlevy, potřeby či změny oproti původnímu plánu/záměru).

Komunikační cíl	Aktivita (podle manuálu pro koordinátory)	Komunikujte o ...	Nástroje
Budování povědomí o přípravě revitalizace	Aktivita 3-5	<ul style="list-style-type: none"> → Co se bude dít? → Co je již pevně dáno? → Co je otevřeno k diskusi veřejnosti? → Kdy a jak se bude moci veřejnost zapojit? → Seznamte veřejnost více s lokalitou (příběh, atraktivita, historické zajímavosti) → Vysvětlete role jednotlivých aktérů → Objasněte jakékoliv citlivé téma či již existujících konfliktů, lépe na začátku nežli v průběhu projektu → Představte harmonogram (pokud v té době máte již určitou představu). 	Využívejte všech komunikačních kanálů: web MČ, sociální sítě, radniční zpravodaje, pražská média,

<p>Informování o jednotlivých výstupech (1. fáze participativního plánování)</p>	<p>Aktivita 6 - 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Představte harmonogram (pokud v té době již máte představu) → Pozvánky na jednotlivé akce a zapojení veřejnosti → Seznámit veřejnost s výstupy jednotlivých aktivit (např. uspořádání sousedských slavností) → Seznamte veřejnost s výstupy analýzy potřeb → Vysvětlete časový harmonogram jednotlivých akcí. Znázorněte, kde se nacházíte, využijte vizualizace (před a po) nebo jiných atraktivních metod pro medializaci. 	<p>Využívejte všech komunikačních kanálů MČ: web MČ, sociální sítě, radniční zpravodaje, pražská média, letáky, plakáty,</p> <p>Zapojte i další místní aktéry, zejména místní lokální “ambasatory”, aby i oni použili své komunikační kanály.</p>
<p>Informování o konzultaci návrhu (2. Fáze participativního plánování)</p>	<p>Aktivita 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Pozvánky na jednotlivá setkání/akce. Uveďte jak, kde, kdy a do kdy je možné se s návrhem seznámit a vyjádřit se k němu. → Vysvětlete časový harmonogram jednotlivých akcí. Znázorněte, kde se nacházíte, využijte vizualizace (před a po) nebo jiných atraktivních metod pro medializaci. → Pokud možné (závisí od použité participativní metody) zveřejněte zpracování jednotlivých komentářů z konzultačního procesu a informujte o jejich zpracování ty, co se konzultace zúčastnili 	<p>Využívejte všech komunikačních kanálů MČ: web MČ, sociální sítě, radniční zpravodaje, pražská média, letáky, plakáty,</p> <p>Zapojte i další místní aktéry, zejména místní lokální “ambasatory”, aby i oni použili své komunikační kanály.</p>
<p>Informování o finální podobě návrhu</p>	<p>Aktivita 9-10</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Představte finální podobu návrhu → Průběžně informujte o průběhu přípravy projektové dokumentace, územním a stavebním řízení. → Vysvětlujte pokud dojde ke změnám v návrhu, nebo ke změnám v harmonogramu stavby 	<p>Využívejte všech komunikačních kanálů MČ: web MČ, sociální sítě, radniční zpravodaje, pražská média,</p> <p>Prezentace finálního návrhu ve veřejném prostranství jako např. výstava ve veřejném prostoru, stánek/ kontejner či novinová příloha,</p>
<p>Realizace návrhu</p>	<p>Aktivita 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Pokračujte v komunikaci a zavčas informujte o omezeních v užívání. → Zprostředkujte dialog mezi uživateli a dodavatelem. → Na případné stížnosti reagujte dříve, než se z nich stanou krize. 	<p>Využívejte všech komunikačních kanálů MČ: web MČ, sociální sítě, radniční zpravodaje, pražská média</p>

INSTITUT PLÁNOVÁNÍ A ROZVOJE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY (příspěvková organizace), zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 63
Vyšehradská 57/2077, 128 00 Praha 2-Nové Město (cz) | T) +420 236 005 619 – ID) c2zmahu – E) podatelna@ipr.praha.eu – www.iprpraha.cz
IČO) 70883858 – DIČ) cz70883858 | bankovní spojení: PPF banka, a. s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6 (číslo účtu: 2001200003/6000)