Informace k Projektu									Harmonogram																															Finanční část			IPR podpora	
									Červen	Červenec				Srpen					Září				Říjen				Listopad					Prosinec				Rozpočet (částka)	Typ nákladu	Komentáře k rozpočtu	Komentáře	nástroj
									29/6	6/7	13/7	20/7	27/7	3/8	10/8	17/8	24/8	31/8	7/9	14/9	21/9	28/9	5/10	12/10	19/10	26/10	2/11	9/11	16/11	23/11	30/11	7/12	14/12	21/12	28/12					
Aktivita	Popis	Výstup	zodpovědná osoba/ (za danou aktivitu či krok)	potřebná součinnost/partneři	začátek (2020)	počet dnů	Konec (2020)	2021	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53					
Aktivita č. 1 Mapping klíčových aktérů	**Identifikace klíčových aktérů (ti co budou investovat, povolovat/vyjadřovat se a rozhodovat) Klíčoví aktéři budou společně s Vámi určovat rozsah (mantinely) participace, zapojení veřejnosti/dalších aktérů a budou součástí realizace celého projektu, resp. jeho jednotlivých fází.**	**vyplněná tabulka klíčových aktérů**			12/30/1899	0	12/30/1899																																		
Krok 1	Zjistit a identifikovat jednotlivé klíčové aktéry				18.08.2020		15.09.2020		#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!					
Krok 2	Vyplnění a zaslání tabulky klíčových aktérů				18.08.2020		15.09.2020		#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!					
Krok 3	Malý workshop				18.08.2020		15.09.2020		#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!					
Aktivita Č.2 Kulaté stoly – Mantinely zadání participativního procesu	**Cílem je zapojit klíčové aktéry do tvorby zadání, vysvětlit celkový záměr a hlavně vymezit rozsah (nastavit limity) celého participativního procesu. Výstupem budou "mantinely", které vymezují prostor, ve kterém se může odehrát role veřejnosti a obyvatel.**	**kulatý stůl zápis mapa draft zadání + procesní plán**			12/30/1899	0	12/30/1899																																		
Krok 1	Zajištění potřebných prostor a konzultace se Starostou MČ																																								
Krok 2	Příprava pozvánek a potřebné dokumentace																																								
Krok 3	Uspořádání kulatého stolu																																								
Krok 4	Příprava výstupů této aktivity																																								
Aktivita č. 3 Odborné podkladové materiály	**Příprava odborných podkladových analýz**	**Odborné podkladové analýzy**			12/30/1899	0	12/30/1899																																		
Krok 1	Přípravy výstupů této aktivity																																								
Krok 2	Zadání případové analýzy 1																																								
Krok 3	Zadání případové analýzy 2																																								
Aktivita Č.4 Mapping uživatelů komunit	**Cílem je identifikovat skupiny obyvatel, které budou daným projektem/návrhem ovlivněny, pochopit jejich zájmy a na základě zjištěných informací je následně zapojit, popř. mobilizovat, do participativního procesu.**	**mapa komunit seznam komunit**			12/30/1899	0	12/30/1899																																		
Krok 1	Revize podkladů																																								
Krok 2	Workshop se zaměstnanci MČ/MHMP																																								
Krok 3	Rozhovory v terénu																																								
Krok 4	Příprava výstupů																																								
Krok 5	Revize IPRu																																								
Aktivita Č.5 Nastavení podrobného procesního plánu	**V rámci procesního plánu již poměrně přesně nastavíme: Plánovací proces Participaci (zapojení veřejnosti a aktérů) Komunikaci Rozpočet a dodavatelé**	**chválený a opřipomínkovaný procesní plán zápis z workshopu**			12/30/1899	0	12/30/1899																																		
Krok 1	Rešerše podkladů																																								
Krok 2	Příprava prvního návrhu procesního plánu a																																								
Krok 3	Příprava prvního návrhu rozpočtu																																								
Krok 4	workshop se zástupci klíčových aktérů																																								
Krok 5	vypořádání připomínek a finalizace																																								
Aktivita Č. 6 Průzkum potřeb - 1. fáze participativního plánován	**Průzkum potřeb slouží k zjištění podrobných informací a názorů současných či budoucích uživatelů určitého veřejného prostranství/prostoru, k pochopení souvislostí a specifických potřeb.**	**Zpráva z 1. Fáze participace - Analýza potřeb**			12/30/1899	0	12/30/1899																																		
Krok 1	ybrání potřebných nástrojů a metod																																								
Krok 2	Zajištění dodavatele služby (pokud																																								
Krok 3	Implementace participativního nástroje 1																																								
Krok 4	Implementace participativního nástroje 2																																								
Krok 5	Implementace participativního nástroje 3																																								
Krok 6	nalýza potřeb (výstup)																																								
Aktivita Č.7 Tvorba návrhu	**Dodavatel přijde se základním schématem/prvním draftem zpracovaným na základě odborných analýz a analýz potřeb (viz výše) a buď aktivně zapojí klíčové stakeholdery do podrobnějšího rozpracování, nebo alespoň vystaví zpětné vazbě, kterou vypořádá nebo zapracuje**	**návrh studie**			12/30/1899	0	12/30/1899																																		
Krok 1	Workshop s klíčovými aktéry (společná tvorba)																																								
Krok 2	ulatý stůl s klíčový aktéry (zpětná vazba)																																								
Krok 3																																									
Krok 4																																									
Krok 5																																									

Aktivita Č.8 konzultace návrhu (2. Fáze participativního plánování)	**K návrhu je příležitostí seznámit (a) veřejnost a (b) klíčové aktéry s pracovním návrhem (či několika variant návrhů), získat jejich zpětnou vazbu, pochopit jejich názory, zapojit je do obsáhlé diskuze a identifikovat jakékoliv možné mezery či nedostatky v rámci předloženého návrhu.**	**Finální zpráva zachycující konzultativní proces**			12/30/1899	0	12/30/1899																																			
Krok 1	vybrání potřebných nástrojů (metod) participace																																									
Krok 2	ajištění dodavatele služby (pokud relevantní)																																									
Krok 3	Implementace participativního nástroje 1																																									
Krok 4	Implementace participativního nástroje 2																																									
Krok 5	Implementace participativního nástroje 3																																									
Aktivita Č.9 Zapracování/vypořádání připomínek	**Zapraocvání a vypořádání připomínek**	**Finální návrh studie po zapracování připomínek**			12/30/1899	0	12/30/1899																																			
Krok 1	Třídění, kategorizace a evidování jednotlivých připomínek																																									
Krok 2	Setkání/workshop s klíčovými aktéry a zpracovatelem studie																																									
Krok 3	Zapracování/vypořádání připomínek																																									
Krok 4	Zapracování připomínek a finální výstup																																									
Aktivita Č.10 Prezentace finálního návrhu	**V návaznosti na předchozí participativní procesy a zapojení veřejnosti je důležité i nadále informovat místní obyvatele o konečné podobě plánované úpravy veřejného prostranství/projektu, tedy finálním návrhu studie**	**Prezentace finálního návrhu**			12/30/1899	0	12/30/1899																																			
Krok 1	Aktualizace komunikačního plánu																																									
Krok 2	Prezentace finálního návrhu veřejnosti																																									
Aktivita Č.11 Akční plán (naplánování následné realizace)	**Rozpracování akčního plánu**	**Akční plán**			12/30/1899	0	12/30/1899																																			
Krok 1	Rešerše podkladů																																									
Krok 2	Projednání akčního plánu s klíčovými aktéry																																									
Krok 3	zpracování akčního plánu/ postupu vedoucí k realizaci																																									
Krok 4	Finalizace návrhu s projednaným akčním plánem																																									
Krok 5	Schválení akčního plánu RHMP a RMČ																																									