

Informace k Projektu									Harmonogram																												Finanční část			IPR podpora					
									Červen		Červenec					Srpen					Září					Říjen					Listopad					Prosincec					Rozpočet (Čátka)	Typ nákladu	Komentáře k rozpočtu	Komentáře	nástroj
									29/6	6/7	13/7	20/7	27/7	3/8	10/8	17/8	24/8	31/8	7/9	14/9	21/9	28/9	5/10	12/10	19/10	26/10	2/11	9/11	16/11	23/11	30/11	7/12	14/12	21/12	28/12										
Aktivita	Popis	Výstup	zodpovědná osoba/ (za danou aktivitu či krok)	potřebná součinnost/partneři	začátek (2020)	počet dnů	Konec (2020)	2021																																					
Aktivita č. 1 Mapping klíčových aktérů	Identifikace klíčových aktérů (ti co budou investovat, povolovat/vyjadřovat se a rozhodovat) Klíčoví aktéři budou společně s Vámi určovat rozsah (mantinely) participace, zapojení veřejnosti/dalších aktérů a budou součástí realizace celého projektu, resp. jeho jednotlivých fází.	vyplněná tabulka klíčových aktérů			12/30/1899	0	12/30/1899																																						
Aktivita č.2 Kulaté stoly – Mantinely participativního procesu	Cílem je zapojit klíčové aktéry do tvorby zadání, vysvětlit celkový záměr a hlavně vymežit rozsah (nastavit limity) celého participativního procesu. Výstupem budou "mantinely", které vymezují prostor, ve kterém se může odehrát role veřejnosti a obyvatel.	kulatý stůl zápis mapa draft zadání + procesní plán			12/30/1899	0	12/30/1899																																						
Krok 1	Zajištění potřebných prostor a konzultace se Starostou MČ																																												
Krok 2	Příprava pozvánek a potřebné dokumentace																																												
Krok 3	Uspořádání kulatého stolu																																												
Krok 4	Příprava výstupů této aktivity																																												
Aktivita č. 3 Odborné podkladové materiály	Příprava odborných podkladových analýz	Odborné podkladové analýzy			12/30/1899	0	12/30/1899																																						
Krok 1	Přípravy výstupů této aktivity																																												
Krok 2	Zadání případové analýzy 1																																												
Krok 3	Zadání případové analýzy 2																																												
Aktivita č.4 Mapping uživatelů komunit		mapa komunit seznam komunit			12/30/1899	0	12/30/1899																																						
Krok 1	Revize podkladů																																												
Krok 2	Workshop se zaměstnanci MČ/MHMP																																												
Krok 3	Rozhovory v terénu																																												
Krok 4	Příprava výstupů																																												
Krok 5	Revize IPRu																																												
Aktivita č.5 Nastavení podrobného procesního plánu	V rámci procesního plánu již poměrně přesně nastavíme: Plánovací proces Participaci (zapojení veřejnosti a aktérů) Komunikaci Rozpočet a dodavatelé	chválený a opřipomínkový procesní plán zápis z workshopu			12/30/1899	0	12/30/1899																																						
Krok 1	Rešerše podkladů																																												
Krok 2	Příprava prvního návrhu procesního plánu a																																												
Krok 3	Příprava prvního návrhu rozpočtu																																												
Krok 4	workshop se zástupci klíčových aktérů																																												
Krok 5	vypořádání připomínek a finalizace																																												
Aktivita č. 6 Průzkum potřeb - 1. fáze participativního plánování	Průzkum potřeb slouží k zjištění podrobných informací a názorů současných či budoucích uživatelů určitého veřejného prostranství/prostoru, k pochopení souvislosti a specifických potřeb.	Zpráva z 1. fáze participace - Analýza potřeb			12/30/1899	0	12/30/1899																																						
Krok 1	výběr potřebných nástrojů a metod																																												
Krok 2	Zajištění dodavatele služby (pokud																																												
Krok 3	Implementace participativního nástroje 1																																												
Krok 4	Implementace participativního nástroje 2																																												
Krok 5	Implementace participativního nástroje 3																																												
Krok 6	analýza potřeb (výstup)																																												
Aktivita č.7 Tvorba návrhu	Dodavatel přijde se základním schématem/prvním draftem zpracovaným na základě odborných analýz a analýz potřeb (viz výše) a buď aktivně zapojí klíčové stakeholdery do podrobnějšího rozpracování, nebo alespoň vystaví zpětné vazbě, kterou vypořádá nebo zapracuje	návrh studie			12/30/1899	0	12/30/1899																																						
Krok 1	Workshop s klíčovými aktéry (společná tvorba)																																												
Krok 2	ulaty stůl s klíčovými aktéry (zpětná vazba)																																												
Krok 3																																													
Krok 4																																													
Krok 5																																													
Aktivita č.8 konzultace návrhu (2. fáze participativního plánování)	K návrhu je příležitost seznámit (a) veřejnost a (b) klíčové aktéry s pracovním návrhem (či několika variant návrhů), získat jejich zpětnou vazbu, pochopit jejich názory, zapojit je do obsáhlé diskuze a identifikovat jakékoliv možné mezery či nedostatky v rámci předloženého návrhu.	Finální zpráva zachycující konzultativní proces			12/30/1899	0	12/30/1899																																						
Krok 1	výběr potřebných nástrojů (metod) participace																																												
Krok 2	ajištění dodavatele služby (pokud relevantní)																																												
Krok 3	Implementace participativního nástroje 1																																												
Krok 4	Implementace participativního nástroje 2																																												
Krok 5	Implementace participativního nástroje 3																																												

